



MEKANDERS

Als het verschil niet scheelt

Vzw Mekanders biedt de beste zorg en ondersteuning aan kinderen en volwassenen met een beperking. Lokale verankering, kleinschalige werking en zorg op maat vormen de rode draad doorheen onze organisatie. We zijn met onze werkingen verspreid over de hele Noorderkempen.

Vzw Mekanders werft aan voor haar

Administratieve dienst

Medewerker boekhouding (M/V/X) – 80%

bepaalde duur (vervangingscontract zwangerschapsverlof)

Opdracht:

- Uitvoeren, opvolgen en controleren van boekhoudkundige activiteiten:
 - Inkomsten en uitgaven boeken
 - Betalingen voorbereiden
 - Boekhouding en rekeningen controleren
 - De cijfers vergelijken met de begroting
 - Nieuwe regelgeving opvolgen
 - De maandelijkse afsluitingen maken
- Rapporteren van financiële gegevens:
 - Interne en externe rapportering opmaken
 - Controle van de revisor begeleiden
 - Opvolgen investeringsdossiers
- Openstaande vorderingen opvolgen
- Opstellen van financieel-administratieve documenten:
 - Financiële rapporten opmaken en toelichten
 - Aangiftes opstellen en bezorgen aan de desbetreffende overheden
- Meewerken aan automatisatie-projecten.

Profiel:

- Je hebt minimaal een diploma bachelor
- Je beschikt over logisch inzicht en analytisch denkvermogen
- Je bent resultaatgericht en steeds op zoek naar verbetering
- Je hebt een grote zin voor nauwkeurigheid en bent sterk in organisatie en planning van opdrachten
- Je bent flexibel, loyaal, initiatiefnemer en toont verantwoordelijkheidszin
- Je hebt goede kennis van MS Office toepassingen
- Kennis van Exact is een meerwaarde

Ons aanbod:

- Contract van bepaalde duur (32/40) – vervanging zwangerschapsverlof
- Verloning afhankelijk van diploma en relevante anciënniteit volgens de barema's van paritair comité 319.01 (barema administratief klasse 1)
- Bijkomende verlofdagen vanaf 35 jaar.
- Vergoeding voor woon-werk-verkeer en verplaatsingen in dienstverband (met de wagen of de fiets)
- Mogelijkheid tot beperkt telewerk
- Aangename werkomgeving
- Indiensttreding: april 2023

Herken je jezelf in bovenstaande omschrijving? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

Stuur je gemotiveerde kandidatuur met uitgebreid cv naar Betty Buyens, personeelsdirecteur (betty.buyens@mekanders.be) vóór 28 februari 2023.

Informatie inwinnen kan bij Jef Baeyens op het nummer 014/44.83.72.

Voor meer informatie over onze organisatie en afdelingen kan je terecht op onze website www.mekanders.be

